



Notaría 13

TOOLS

Dashboard

Estados Registros

Tipo de documento

Registros

ADMIN

Usuarios

Páginas

Home / Dashboard

BIENVENIDO A NOTARIA 13

MES CORRIENTE

MES ANTERIOR

Copyright © 2024. All rights reserved.

Notaría 13

Escrituras

Estatus

Documentos

Cargos

Usuarios / Clientes

Dashboard

Home / Dashboard

BIENVENIDO A NOTARIA 13

MES CORRIENTE

MES ANTERIOR

Copyright © 2024. All rights reserved.

Orden del Menú



Editar Info

Esta información será editada para explicar el funcionamiento de cada página y cómo usarla.

Nuevo Registro

Registros List						
Showing 1-6 of 6 items.						
ID	Cliente ID	Cliente	Fecha	Número Escritura	Estado	Actualizar
2	135	Hector - Jurídica	2024-09-25 09:01:25	123123	Prueba	
3	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 09:19:02	12345yurthgsf	Prueba	
4	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 10:35:26	123123	Pendiente	
5	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 11:08:08	HUD-874416	Pendiente	
6	139	Héctor Luna - Natural	2024-09-25 13:05:00	76547657	Pendiente	
7	141	Ecos Marketing and Communications Inc - Jurídica	2024-09-25 13:43:06	123456	Libre	

Registro de Escrituras

Nuevo Registro

Colocar un filtro para busqueda por campos

Registros List						
Showing 1-6 of 6 items.						
ID	Cliente ID	Cliente	Fecha	Número Escritura	Estado	Actualizar
2	135	Hector - Jurídica	2024-09-25 09:01:25	123123	Prueba	
3	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 09:19:02	12345yurthgsf	Prueba	
4	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 10:35:26	123123	Pendiente	
5	138	Luis Choy - Jurídica	2024-09-25 11:08:08	HUD-874416	Pendiente	
6	139	Héctor Luna - Natural	2024-09-25 13:05:00	76547657	Pendiente	
7	141	Ecos Marketing and Communications Inc - Jurídica	2024-09-25 13:43:06	123456	Libre	

Orden de Campos

- ID de registro
- Numero de Escritura
- Documento
- Fecha de Documento
- Fecha de Cierre
- Nombre Cliente
- Estatus
- Archivo Adjunto (que pueda accesar a su documento ahi mismo)

Actual

Home / Registros / Crear Registro

Crear Registro

Cliente ID

Selección Uno

Número Escritura

Fecha del documento

27/04/2024

Descripción

Tipo de documento

Selección Uno

Estado

Selección Uno

Archivo

Seleccionar archivo - ningún archivo seleccionado

Save

Copyright © 2024. All rights reserved.

N. de Escritura

Tipo Documento

F. Escritura

Descripción

F. de Cierre

Tipo de Cargos

Partes

+

+

El campo partes es el nombre de la persona que es parte de la escritura. es un campo de nombre metelete unos 20 caracteres . El punto en este campo es que pueden ser mas de uno...por eso puse el simbolo de (+) para que si son varios, la idea es que le de al signo de (+) y se le habilite otro campo y si son 3 entonces 3 campos. me explico...que se pueda expandir en la medida que sea uno o mas.

Cliente

de la lista de cliente, siempre tener por default el cliente 01 Notaria13

Alimentador

Mostrar el usuario con el que se esta creando el registro (nombre)

F. de Creación

Mostrar la fecha con el que se esta creando el registro (fecha y hora)

Adjuntar Archivo



#AcortandoDistancias

Actual

Username
Máximo 15 characters

Nombre
Máximo 30 characters

Type
Seleccione Uno

Tipo de persona
Seleccione Uno

Razón social / Comercial
Máximo 60 characters

RUC
Máximo 30 characters

Dígito Verificador
DV

Contraseña
Minimum 6 characters

Repetir Contraseña
Minimum 6 characters

Avatar
Seleccionar archivo ningún arc...leccionado

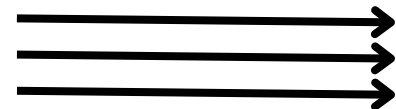
Teléfono
Máximo 30 characters

Persona de Contacto
Máximo 30 characters

Email

Register

Actual



Para Protocolo

Nombre
Máximo 30 characters

Type
Seleccione Uno

Tipo de persona
Seleccione Uno

Razón social / Comercial
Máximo 60 characters

RUC
Máximo 30 characters

Dígito Verificador
DV

Avatar
Seleccionar archivo ningún arc...leccionado

Teléfono
Máximo 30 characters

Persona de Contacto
Máximo 30 characters

Email

Register

Si es natural, los campos de razón social y Dv no deben ser obligatorios. Si es Jurídico, si debe ser obligatorio todos los campos.

este formato mantenlo igual pero para utilizarlo en el login de la pagina web. Te explico: en la pagina web la idea es poner el botón de login...ahí cualquier persona puede entrar creandose un usuario bajo este formulario. aquí si va username.

- 1.al usuario crearse le debe llegar un correo que le indique sus datos y el link para que entre de vuelta
- 2.al conectarse, lo que debe mostrarse es la pantalla de registros de escrituras para que la persona ponga lo que quiere buscar y pueda ver el registro (SOLO CONSULTA). EXISTE ALGUNA MANERA DE QUE AL ESCANEAR EL DOCUMENTO QUE ADJUNTAN EN EL BOTON DE ARCHIVO, EL DOCUMENTO APAREZCA CON UN SELLO EN LAS HOJAS DE NO OFICIAL EN ROJO? ESTO ES POSIBLE?